

経費支弁書

Letter of Paying Expenses

日本国法務大臣 殿

To: Director General of Tokyo Regional Immigration Bureau

国籍: _____ 学生氏名: _____
Nationality: _____ Name of Student: _____
年 月 日 性別: 男・女
Year Month Day (Date of birth) Gender: Male • Female

私は、この度上記の者が日本国に入国、在留した場合の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

(I explain the background of my bearing expenses as mentioned below and I swear to take responsibility for paying all the expenses of the applicant mentioned above during his/her stay in Japan.)

記

1. 経費支弁の理由及び引き受け経緯

(The reason and background of my bearing expenses of the applicant mentioned above)

2. 経費支弁内容と方法 (The substance of defray and the way of payment)

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費を支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で経費支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(I swear to pay all the expenses of the applicant mentioned above during his/her stay in Japan as stated below. And I will submit documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of the period of stay.)

記

(1) 学費 (年間): _____ 730000 円(Yen) (2) 生活費 (月): _____ 円(Yen)
Tuition (Annual) Living Expenses (Monthly)
(3) 支弁方法: (送金、振込、携行等支弁方法を具体的に書いてください)
(Method of payment)

経費支弁者 (Person of expense payment) _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day

住所 (Address): _____
電話 (Phone at home): _____ 署名 (Signature of Seal) _____ 印

学生との関係: _____
(Relationship to the applicant)